

Na temelju članka 32. Zakona o kazalištima (NN br.71/06, 121/13 i 26/14), a na prijedlog v. d. ravnatelja te po pribavljenom Zaključku Gradskog vijeća Grada Splita o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Gradskog kazališta mladih Split, Klasa: 612-01/14-02/1, Urbroj: 2181/01-02-14-4 od 9. listopada 2014. godine, Kazališno vijeće Gradskog kazališta mladih na svojoj sjednici od 05. studenog 2014. godine donosi

S T A T U T **Gradskog kazališta mladih** **(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Gradskog kazališta mladih (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuju se: status, naziv, sjedište djelatnost, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, programiranje rada i kazališnog repertoara, način osiguranja sredstava za rad, raspoređivanje dobiti, javnost rada, radni odnosi, suradnja sa sindikatom, kao i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Gradskog kazališta mladih (u daljnjem tekstu: Kazalište).

Članak 2.

Za povijest Kazališta mladih od osobitog su značenja:

- prosinac 1943. - osnivanje Dječjeg KUD-a "Titovi mornari" u hrvatskom zbijegu u El Shattu
- 18. veljače 1944. - prva javna izvedba u El Shattu
- 20. siječnja 1953. - odlukom Narodnog odbora Splita osniva se profesionalno kazalište (umjesto KUD-a) pod nazivom Dječje kazalište "Titovi mornari"
- 22. srpnja 1991. – Kazalište mijenja naziv u Kazalište mladih Split
- 10. ožujka 1994. - Gradsko vijeće Grada Splita donosi rješenje o osnivanju Gradskog kazališta mladih

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE DJELATNOST, PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK KAZALIŠTA

Članak 3.

Gradsko kazalište mladih je javno gradsko kazalište.

Kazalište ima svojstvo pravne osobe, a upisano je u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu, Registar poslovnih subjekata Državnog zavoda za statistiku (MB:03118487, OIB: 15177482366) te u očevidnik Ministarstva kulture.

Osnivač i vlasnik Kazališta je Grad Split.

Članak 4.

Naziv Kazališta glasi: Gradsko kazalište mladih.

Skraćeni naziv Kazališta glasi: GKM.

Sjedište Kazališta je u Splitu, Trg republike 1.

Članak 5.

Kazalište može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 6.

U pravnom prometu s trećim osobama Kazalište posluje samostalno.

Kazalište ne može bez suglasnosti Osnivača otuđiti ili opteretiti nekretnine.

Kazalište odgovara za preuzete obveze svim sredstvima (potpuna odgovornost).

Članak 7.

Djelatnosti Kazališta su:

- kazališna djelatnost
- organiziranje scensko – glazbenih predstava i kulturno umjetničkih zabavnih priredbi
- organiziranje izložbi
- organiziranje umjetničkih radionica, kolonija i slično
- obavljanje promidžbene i izdavačke djelatnosti
- organiziranje simpozija, savjetovanja i drugih skupova u svezi s kazališnim radom i djelatnošću
- djelatnosti objekata za kulturne priredbe
- prodaja proizvoda povezanih uz kazalište i kazališnu djelatnost unutar kazališne zgrade – trgovina na malo knjigama, nosačima zvuka, multimedijalnim sadržajima, papirnatom robom i dr.
- razne tehničke usluge u svezi kazališnih djelatnosti
- iznajmljivanje kostima, dekora, rekvizita, glazbala, rasvjetnih i tonskih uređaja te druge opreme i uređaja i stvari iz kazališnog fundusa

Članak 8.

Kazalište ne može bez suglasnosti Osnivača promijeniti djelatnost.

Članak 9.

Kazalište ima znak i logotip.

Znak Kazališta čini puni kvadrat u kojemu se nalazi inicijal “m” izveden iz tipografije (Typeface Three) Neville Brodyja. Koristi se isključivo u negativu. Znak se primjenjuje u tri boje: crna, zelena i crvena. Znak se može koristiti bez logotipa.

Logotip Kazališta izveden je iz tipografije (Typeface four i Typeface six) Neville Brodyja. Koristi se isključivo uz znak. Logotip se nalazi ispod znaka.

Znak i logotip Kazališta koristi se na svim službenim promidžbenim i ostalim tiskovinama kao zaštitni znak Kazališta.

Članak 10.

Kazalište ima pečat u obliku kruga, promjera 33 mm. U sredini je kvadrat u kojemu naziv i sjedište teatra stilizira znak istoga. Postoje tri takva pečata numerirana brojevima 1, 2 i 3.

Način korištenja i čuvanja pečata uređuje se odlukom ravnatelja.

III. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I POTPISIVANJE KAZALIŠTA MLADIH

Članak 11.

Kazalište zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Kazališta zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Kazališta u zemlji i inozemstvu, te zastupati Kazalište pred sudovima i drugim organima.

Članak 12.

Pomoćnici ravnatelja, odnosno drugi djelatnici zastupaju Kazalište u okviru ovlaštenja dobivenih od ravnatelja, te utvrđenih ovim Statutom.

Članak 13.

Ravnatelj može, u okviru svojih ovlasti, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim organima.

Punomoćnik zastupa Kazalište samo u granicama ovlasti iz pismene punomoći.

Članak 14.

Svu službenu dokumentaciju Kazališta potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti pomoćnik ravnatelja, odnosno jedan od djelatnika kojeg odredi ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih i drugih isprava Kazališta.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 15.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Kazališta utvrđuje se Statutom i općim aktima.

Članak 16.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno ostvarivanje zadaća Kazališta.

V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE U KAZALIŠTU

Članak 17.

Kazalištem upravlja i rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Kazalište, organizira i provodi umjetničku i poslovnu politiku i odgovoran je za zakonitost rada Kazališta.

Članak 18.

Ravnatelj Kazališta:

- a) samostalno:
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta,
 - potpisuje financijske i druge dokumente platnog prometa i ostale imovine Kazališta,
 - u skladu s programom rada i financijskim planom uređuje unutarnju organizaciju,
 - predlaže Kazališnom vijeću financijski plan i godišnji program rada Kazališta, koji mora biti u skladu s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavak 3. Zakona o kazalištima,
 - podnosi Kazališnom vijeću tromjesečno izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja,
 - podnosi Kazališnom vijeću godišnji obračun, godišnje programsko i financijsko izvješće te izvješće o ostvarenju kazališne sezone,
 - utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata Kazališta i iste podnosi Kazališnom vijeću na donošenje,
 - provodi odluke Kazališnog vijeća,
 - sklapa poslove i odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme te osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna,
 - zaključuje u ime Kazališta ugovore o radu te autorske ugovore s umjetnicima i drugim umjetničkim djelatnicima i odlučuje o drugim pravima i obvezama s temelja rada,
 - daje suglasnost umjetnicima zaposlenim u Kazalištu za sklapanje autorskih ugovora izvan Kazališta,
 - odobrava službena putovanja,
 - razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihovog materijalnog položaja,
 - priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Kazališnog vijeća,
 - predlaže Kazališnom vijeću imenovanje pomoćnika ravnatelja,
 - najmanje jednom godišnje, a uvijek na njegov zahtjev, podnosi Osnivaču programsko i financijsko izvješće, uz obvezno dostavljanje mišljenja Kazališnog vijeća,
 - izvršava i druge poslove utvrđene zakonom te Statutom i drugim općim aktima Kazališta.
- b) uz suglasnost Kazališnog vijeća:
 - sklapa poslove i odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme te osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna,
- c) uz suglasnost Gradonačelnika:
 - sklapa poslove i odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme te osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 1.000.000,00 kuna,
- d) uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Splita kao predstavničkog tijela Osnivača:
 - sklapa poslove i odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme te osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna.»

VI. RAVNATELJ I POMOĆNICI RAVNATELJA

1. Ravnatelj Kazališta

Članak 19.

Ravnatelja Kazališta imenuje i razrješava predstavničko tijelo Osnivača, na prijedlog Kazališnog vijeća. Imenovanje i razrješenje vršitelja dužnosti ravnatelja obavlja se na isti način, bez provođenja javnog natječaja.

Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja u slučajevima u kojima je ravnatelju istekao, odnosno prestao mandat ili ovlast vršitelju dužnosti, a Osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje u skladu sa člankom 19. ovog Statuta. Vršitelj dužnosti ravnatelja kojega je imenovao Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji obavlja svoju dužnost do imenovanja ravnatelja Kazališta, odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 20.

Za ravnatelja Kazališta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

-završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili stečenu visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, s područja društvenih, humanističkih znanosti ili s umjetničkog područja,

- pet godina radnog staža,
- puna afirmacija na području umjetničke i društvene djelatnosti,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti,
- aktivno znanje jednog svjetskog jezika.

Članak 21.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine.

Natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj raspisuje i provodi Kazališno vijeće.

Osnivač je obvezan prije raspisivanja natječaja za ravnatelja, uvažavajući umjetničke kriterije, utvrditi osnovni programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje.

Programski i financijski okvir iz stavka 4. ovoga članka čine sastavni dio natječaja za imenovanje ravnatelja i dostupni su kandidatima na uvid.

Natječaj se objavljuje u dnevnom listu «SLOBODNA DALMACIJA» i u «NARODNIM NOVINAMA», osim dijela koji se odnosi na programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 22.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, zamjenjuje ga djelatnik Kazališta kojega ravnatelj za to ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 23.

Ravnatelj Kazališta može biti razriješen dužnosti prije isteka razdoblja na koji je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Kazališta,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Kazalištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Kazališta.

Ravnatelj Kazališta može biti razriješen dužnosti prije isteka razdoblja na koje je imenovan i u slučaju da Osnivač ne prihvati programsko i/ili financijsko izvješće.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

Članak 24.

U slučaju razrješenja iz članka 23. stavak 2. Osnivač može razriješiti i članove Kazališnog vijeća koje je imenovao.

Članak 25.

U slučaju razrješenja dužnosti ravnatelja prije isteka razdoblja na koji je imenovan, odnosno ako prije isteka roka ravnatelj ne bude imenovan, odlukom Osnivača imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i ovlasti ravnatelja.

Natječaj za ravnatelja raspisuje i provodi Kazališno vijeće.

2. Pomoćnik ravnatelja

Članak 26.

U Kazalištu se, ako je to radno mjesto predviđeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Gradskog kazališta mladih, može imenovati pomoćnik ravnatelja.

Pomoćnik ravnatelja zasniva radni odnos na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja mandata ravnatelja.

Pomoćnika ravnatelja imenuje Kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Prestankom mandata ravnatelja ili razrješenjem ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan, pomoćnik ravnatelja se razrješuje dužnosti i prestaje mu radni odnos.

Članak 27.

Ravnatelj i pomoćnik ravnatelja za vrijeme trajanja mandata mogu umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Gradskog kazališta mladih isključivo uz suglasnost Kazališnog vijeća koja mora u svakom pojedinom slučaju sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

VII. KAZALIŠNO VIJEĆE

Članak 28.

U Kazalištu djeluje Kazališno vijeće.

Kazališno vijeće ima pet članova.

Tri člana kazališnog vijeća imenuje predstavničko tijelo Osnivača iz reda uglednih umjetnika i radnika u kulturi koji nisu državni službenici županijskog ureda državne uprave nadležnog za poslove kulture Županije Splitsko – dalmatinske, odnosno gradskog ureda nadležnog za poslove kulture Grada Splita, jedan član bira se iz redova kazališnih umjetnika, a jedan iz redova svih zaposlenika.

Mandat članova Kazališnog vijeća je četiri godine.

Ako članu Vijeća iz reda kazališnih umjetnika, odnosno zaposlenika prestane rad, prestaje mu i članstvo u Vijeću.

Članak 29.

Po jednog člana Kazališnog vijeća iz svojih redova biraju svi zaposlenici Kazališta te kazališni umjetnici i to tajnim glasovanjem.

Svaki zaposlenik i svaki kazališni umjetnik može predlagati i biti predložen za člana kazališnog vijeća.

Glasovanje za kandidate za članove Kazališnog vijeća je pravovaljano ako je glasovanju pristupila većina svih zaposlenika odnosno kazališnih umjetnika.

Kao kandidati za članove Kazališnog vijeća utvrđeni su oni zaposlenici odnosno kazališni umjetnici za koje se izjasnila natpolovična većina nazočnih zaposlenika odnosno kazališnih umjetnika.

Glasovanje za kandidate iz prethodnog stavka provodi se javno, dizanjem ruku.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za članove Kazališnog vijeća u koju se kandidati unose abecednim redom.

Za provedbu izbora zaposlenici odnosno kazališni umjetnici osnivaju izborno tijelo koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje, među ostalim:

- utvrđuje listu zaposlenika koji mogu birati i biti izabrani za člana Kazališnog vijeća, odnosno listu kazališnih umjetnika koji mogu birati i biti birani za člana Kazališnog vijeća u skladu s posebnim pravilnikom iz članka 44. Zakona o kazalištima;
- utvrđuje listu kandidata za člana Kazališnog vijeća;
- provodi izbore i utvrđuje rezultate izbora.

Za člana Kazališnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, provest će se drugi krug glasovanja, u kojem će se birati između kandidata koji su u prvom krugu dobili jednak broj glasova. Ako ni u drugom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu, predsjednik izbornog tijela svojom odlukom odredit će člana Kazališnog vijeća.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupila većina svih zaposlenika odnosno kazališnih umjetnika.

Članak 30.

Kazališno vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova Kazališnog vijeća.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Kazališnog vijeća saziva ravnatelj a sjednicom, do izbora predsjednika, rukovodi najstariji član Kazališnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Kazališnog vijeća biraju članovi na prvoj sjednici vijeća.

Kazališno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Kazališno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 31.

Kazališno vijeće obavlja sljedeće zadaće:

- na prijedlog ravnatelja usvaja godišnji program rada i razvoja Kazališta, koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. Zakona,
- na prijedlog ravnatelja usvaja financijski plan,
- na prijedlog ravnatelja usvaja godišnji obračun te plan nabave,
- prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje,
- razmatra i usvaja programska i financijska izvješća ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja, donosi Statut uz suglasnost Osnivača odnosno i druge opće akte Kazališta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Kazališno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Kazališta.

Članak 32.

Sjednice Kazališnog vijeća saziva i vodi predsjednik.

U radu Kazališnog vijeća sudjeluju ravnatelj Kazališta i pomoćnici ravnatelja Kazališta, te drugi djelatnici koje pozove predsjednik Kazališnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Kazališnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili člana Kazališnog vijeća.

Članak 33.

Član Kazališnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika vijeća;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti;
- u slučaju iz članka 35. stavka 3. Zakona o kazalištima.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Kazališnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Kazališnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Kazališnog vijeća novi se član imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Kazališnog vijeća koji je razriješen.

VIII. KAZALIŠNI UMJETNICI I DRUGI KAZALIŠNI RADNICI

Članak 34.

Kazališnu djelatnost obavljaju kazališni umjetnici te stručni i drugi kazališni radnici.

Kazališni umjetnici

Članak 35.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos u Kazalištu ugovorom o radu na određeno ili neodređeno vrijeme sukladno kadrovskom planu iz članka 29. Zakona o kazalištima.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme u pravilu na četiri godine, a prema potrebi projekta ili programa i na kraće razdoblje, ali ne kraće od dvije godine. Iznimno, ugovor o radu može se zaključiti i na godinu dana uz obrazloženje ravnatelja i suglasnost kazališnog vijeća.

Kazališni umjetnici radni odnos zasnivaju po pozivu ili na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku, a način raspisivanja i provođenja samog natječaja uređuje se Pravilnikom o radu Kazališta.

Kazališni umjetnici prijavljeni na natječaj dužni su pristupiti audiciji. Audiciju provodi audicijsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj na način propisan Pravilnikom o audiciji.

Članak 36.

S kazališnim umjetnicima s kojima je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme može se zaključiti novi ugovor o radu bez raspisivanja natječaja.

Baletnom i plesnom kazališnom umjetniku nakon 16 godina, a ostalim umjetnicima nakon 20 godina rada u kazalištu i kazališnoj družini, dužan je ravnatelj ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Kazališni umjetnici s kojima se neće zaključiti novi ugovor o radu obvezno se o tome pisano obavješćuju najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o radu. U istom roku kazališnom se umjetniku može ponuditi ugovor o radu za obavljanje drugih poslova i zadaća sukladno njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

Drugi kazališni radnici

Članak 37.

Kazališni radnici radni odnos zasnivaju zaključivanjem ugovora o radu sukladno Zakonu o radu i općim aktima Kazališta.

Članak 38.

Voditelji ustrojstvenih cjelina u javnim kazalištima i javnim kazališnim družinama zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme sukladno statutu, kolektivnom ugovoru i drugim općim aktima kazališta, odnosno kazališne družine.

Prestanak ugovora o radu

Članak 39.

Ugovor o radu s kazališnim umjetnikom i radnikom može se raskinuti prije isteka vremena na koje je zaključen pod uvjetom i na način utvrđen zakonom i Kolektivnim ugovorom te u slučaju nepoštivanja odredbi ovoga Zakona.

Angažiranje vanjskih suradnika i umjetnika

Članak 40.

Za izvođenje i ostvarivanje pojedinih dijelova kazališnog programa mogu se angažirati vanjski suradnici i umjetnici.

S osobama iz stavka 1. ovoga članka zaključuje se ugovor o autorskom djelu ili ugovor o djelu sukladno zakonu.

IX. PROGRAMIRANJE RADA I KAZALIŠNOG REPERTOARA

Članak 41.

Program Kazališta predlaže ravnatelj a usvaja ga Kazališno vijeće.

Program rada Kazališta (kazališnog repertoara) koji se financira kao javna potreba u području kulture, utvrđuje se u skladu s kriterijima koje propisuje Grad Split.

Članak 42.

Kazalište ima obvezu održavati program na razini financiranja iz članka 49. ovog Statuta.

Članak 43.

Program Kazališta čine:

- program kojeg na temelju prijedloga Kazališta utvrdi Grad Split kao svoju javnu potrebu kulturi,
- program kojeg na temelju prijedloga Kazališta kao svoju javnu potrebu u kulturi utvrde i financiraju druge zainteresirane jedinice lokalne uprave i samouprave i dr.

Članak 44.

U Kazalištu se donose sljedeći planovi:

- repertoarni plan (za sezonu - godinu, mjesec i tjedan)
- plan zapošljavanja,
- financijski plan,
- plan nabave,
- drugi planovi, po potrebi.

Planove Kazališta predlaže ravnatelj a usvaja ih Kazališno vijeće.

Praćenje, analiziranje i izvješćivanje o izvršenju planova obavljaju službe i djelatnici zaduženi za te poslove i to u svrhu utvrđivanja kvalitete postavljenog plana i prosudbe usklađenosti dinamike ostvarivanja, a u cilju otklanjanja slabosti, predlaganja poboljšica, stvaranja podloga za daljnje planiranje, ocjenjivanja kulturološkog, radnog i drugog poslovnog učinka i dr.

Članak 45.

Kada se analizom izvršenja planova utvrdi da se tekući plan ne može realizirati, ravnatelj, uz suglasnost Kazališnog vijeća, donosi odluku o izmjeni plana i programa, te o rebalansu financijskog plana.

Izmjena plana i programa donosi se uz suglasnost Grada Splita.

Članak 46.

O godišnjem programu rada i kazališnom repertoaru, te o njihovom izvršavanju, Kazalište je dužno, najmanje jednom godišnje obavješćivati Upravni odjel za kulturu Grada, a tromjesečno Kazališno vijeće.

X. OSIGURAVANJE SREDSTAVA ZA RAD KAZALIŠTA

Članak 47.

Sredstva Kazališta čine stvari, prava i novac.

Sredstvima Kazališta upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i temeljem općih akata Kazališta.

Članak 48.

Sredstva za rad Kazališta osiguravaju se iz proračuna Grada Splita, prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću te zaklada, sponzorstava, darova i drugih prihoda.

Članak 49.

Ravnatelj, uz suglasnost Kazališnog vijeća, odlučuje o rasporedu sredstava Kazališta, u skladu s financijskim planom.

Članak 50.

Financijsko poslovanje Kazališta obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Kazališta obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Kazališta, te o sastavljanju periodičnog i zaključnog godišnjeg obračuna.

Članak 51.

Kazalište posluje putem žiro računa.

Sredstva Kazališta koriste se samo za namjene iz djelatnosti Kazališta utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programom Kazališta.

Sredstva iz proračuna Grada Splita mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljene.

Članak 52.

Kazalište donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj podnese prijedlog financijskog plana u propisanom roku i za čitavu godinu, predlaže privremeni financijski plan poslovanja Kazališta.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Kazališno vijeće.

Članak 53.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana Kazališta je ravnatelj.

Članak 54.

Kazalište po isteku godine donosi zaključni račun.

XI. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KAZALIŠTA

Članak 55.

Ravnatelj Kazališta podnosi Gradu Splitu izvješće o poslovanju:

- za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine - za poslovnu godinu,
- po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja, odnosno kazališnog repertoara Kazališta,
- u slučaju kad to Osnivač zahtijeva.

XII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KAZALIŠTA MLADIH

Članak 56.

Nadzor nad zakonitošću rada Kazališta obavlja Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

XIII. JAVNOST RADA KAZALIŠTA

Članak 57.

Kazalište je dužno osigurati obavještavanje djelatnika o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, kao o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 58.

Obavještavanje javnosti o poslovanju i razvoju Kazališta putem medija spada u nadležnost ravnatelja, te djelatnika koje on ovlasti.

Na zahtjev nadležnih organa i tijela ravnatelj je dužan dostaviti podatke o radu i poslovanju Kazališta.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 59.

Kazalište je dužno sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove funkcije, te omogućiti uvid u isprave u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u postupku za zaštitu prava radnika.

Stavove sindikata o prijedlozima odluka ravnatelj ili drugi nadležni organ dužni su razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

XV. OPĆI AKTI

Članak 60.

Opći akti Kazališta mladih su: Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se na opći način uređuje i odnosi Kazalište mladih.

Stručnu podlogu za izradu općih akata izrađuje se po uputstvima ravnatelja Kazališta. Statut je temeljni akt Kazališta. Svi ostali akti ne mogu biti suprotni Statutu.

Članak 61.

Kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz Statut, donosi i slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o radu
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
3. Pravilnik o plaćama
4. Pravilnik o zaštiti na radu
5. Pravilnik o audiciji

i druge akte kada je to predviđeno propisima ili kada to uvjeti poslovanja i organizacije rada zahtijevaju.

Ako postoji propis višeg reda koji zamjenjuje neki od navedenih pravilnika ili akata, isti se ne moraju donijeti.

Članak 62.

Izmjene i dopune općih akata provode se po postupku za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a samo kada je to opravdano može se odrediti da stupaju na snagu danom objavljivanja.

XVI. POSLOVNA TAJNA

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Kazališta, ili štetno za poslovni ugled Kazališta, ili bi štetilo interesu i ugledu djelatnika Kazališta.

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Kazalištu
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Kazališta ili vlasniku kazališta.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Što se smatra poslovnom tajnom uređuje se posebnim poslovnim aktom.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 65.

Ravnatelj i pomoćnici ravnatelja Kazališta, za vrijeme trajanja mandata mogu umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta jedino uz suglasnost Kazališnog vijeća, koja mora u svakom pojedinom slučaju sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

Za vrijeme trajanja mandata vanjski članovi Kazališnog vijeća ne mogu umjetnički djelovati u Kazalištu.

Kazališni umjetnici i drugi kazališni radnici mogu obavljati umjetničke i druge poslove izvan Kazališta samo uz prethodnu pisanu suglasnost ravnatelja, koja mora u svakom pojedinom slučaju sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

Zaposlenici Kazališta na temelju ugovora o radu zaključenog na dulje od godine dana, ne mogu biti osnivači ni ravnatelji privatnog kazališta i privatne kazališne družine.

Osoba koja se zaposli u Kazalištu na dulje od godine dana, dužna je u roku od 15 dana odreći se prava upravljanja ili prenijeti osnivački udio u privatnom kazalištu ili privatnoj kazališnoj družini.

XVIII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 66.

Djelatnici u Kazalištu i nadležna tijela dužni su organizirati obavljanje djelatnosti na način koji osigurava sigurnost na radu, kao i provoditi potrebne mjere zaštite na radu i zaštite životnog okoliša.

Članak 67.

Kazalište je dužno svoju djelatnost obavljati na način koji omogućuje čuvanje, zaštitu i unapređenje životnog okoliša, te sprečava uzroke i otklanja štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti čovjekova okoliša.

Zaposleni u Kazalištu mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta čovjekovom okolišu.

Propuštanje poduzimanja propisanih mjera zaštite životnog okoliša predstavlja težu povredu radne obveze.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Do donošenja općih akata Kazališta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti uskladit će se s ovim Statutom u roku od dva mjeseca od njegovog stupanja na snagu.

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti u primjeni odredaba ovoga Statuta, za njegovo je tumačenje mjerodavno Kazališno vijeće.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradskog kazališta mladih od 10. prosinca 2013. godine.

Članak 69.

Utvrđuje se da je Statut Gradskog kazališta mladih objavljen na oglasnoj ploči kazališta dana 05. studenog 2014. te je stupio na snagu 14. studenog 2014. godine.

Predsjednica Kazališnog vijeća:

Nives Fabečić Bojić

Klasa: 612-03/14-01/123

Broj: 2181-110-01-00/1

Split, 05. studenog 2014. g.