

Na temelju članka 32. Zakona o kazalištima („Narodne novine“, broj 71/06, 121/13 i 26/14), na prijedlog Ravnatelja te uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Splita Klasa: 011-01/18-02/08, Urbroj: 2181/01-09-01/1-18-7 od 30. studenog 2018., Kazališno vijeće Gradskog kazališta mladih na svojoj 12. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018. donosi

S T A T U T

Gradskog kazališta mladih

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Gradskog kazališta mladih (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuju se: status, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, programiranje rada i kazališnog repertoara, način osiguranja sredstava za rad, javnost rada, radni odnosi, suradnja sa sindikatom, kao i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Gradskog kazališta mladih (u daljnjem tekstu: Kazalište).

Članak 2.

Za povijest Kazališta od osobitog su značenja:

- prosinac 1943. - osnivanje Dječjeg KUD-a “Titovi mornari” u hrvatskom zbijegu u El Shattu
- 18. veljače 1944. - prva javna izvedba u El Shattu
- 20. siječnja 1953. - odlukom Narodnog odbora Splita osniva se profesionalno kazalište (umjesto KUD-a) pod nazivom Dječje kazalište “Titovi mornari”
- 22. srpnja 1991. – Kazalište mijenja naziv u Kazalište mladih Split
- 10. ožujka 1994. - Gradsko vijeće Grada Splita donosi rješenje o osnivanju Gradskog kazališta mladih.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE DJELATNOST, PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK KAZALIŠTA

Članak 3.

Gradsko kazalište mladih je javno gradsko kazalište.

Kazalište ima svojstvo pravne osobe, a upisano je u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu, Registar poslovnih subjekata Državnog zavoda za statistiku (MB:03118487, OIB: 15177482366) te u očevidnik Ministarstva kulture.

Osnivač i vlasnik Kazališta je Grad Split (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 4.

Naziv Kazališta glasi: Gradsko kazalište mladih.

Skraćeni naziv Kazališta glasi: GKM.

Sjedište Kazališta je u Splitu, Trg Republike 1.

Članak 5.

Kazalište može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Naziv Kazališta mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 6.

U pravnom prometu s trećim osobama Kazalište posluje samostalno.

Kazalište ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu,
- steći, otuđiti ili opteretiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi iznos od 200.000,00 kn bez PDV-a,
- dugoročno se zadužiti,
- donijeti Statut Kazališta,
- izmijeniti financijski plan i godišnji program rada,
- promijeniti djelatnost Kazališta,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- udružiti se u zajednicu ustanova.

Kazalište odgovara za preuzete obveze cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Kazališta.

Članak 7.

Djelatnosti Kazališta su:

- kazališna djelatnost
- organiziranje scensko – glazbenih predstava i kulturno umjetničkih zabavnih priredbi
- promicanje kreativnosti građana kroz vlastita studija na području dramskog, plesnog, glazbenog te drugih srodnih umjetničkih izričaja
- organiziranje izložbi
- organiziranje umjetničkih radionica, kolonija i slično
- obavljanje promidžbene i izdavačke djelatnosti
- organiziranje simpozija, savjetovanja i drugih skupova u svezi s kazališnim radom i djelatnošću
- djelatnosti objekata za kulturne priredbe
- prodaja proizvoda povezanih uz kazalište i kazališnu djelatnost unutar kazališne zgrade – trgovina na malo knjigama, nosačima zvuka, multimedijalnim sadržajima, papirnatom robom i dr.
- razne tehničke usluge u svezi kazališnih djelatnosti
- iznajmljivanje kostima, dekora, rekvizita, glazbala, rasvjetnih i tonskih uređaja te

druge opreme i uređaja i stvari iz kazališnog fundusa.

Osim djelatnosti upisanih u registar trgovačkog suda, Kazalište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 8.

Kazalište ima znak i logotip.

Znak Kazališta čini puni kvadrat u kojemu se nalazi inicijal "m" izveden iz tipografije (Typeface Three) Neville Brodyja. Koristi se isključivo u negativu. Znak se primjenjuje u tri boje: crna, zelena i crvena. Znak se može koristiti bez logotipa.

Logotip Kazališta izveden je iz tipografije (Typeface four i Typeface six) Neville Brodyja. Koristi se isključivo uz znak. Logotip se nalazi ispod znaka.

Znak i logotip Kazališta koriste se na svim službenim promidžbenim i ostalim tiskovinama kao zaštitni znak Kazališta.

Članak 9.

Kazalište ima pečat u obliku kruga, promjera 33 mm. U sredini je kvadrat u kojemu naziv i sjedište teatra stiliziraju znak istoga. Postoje tri takva pečata numerirana brojevima 1, 2 i 3.

Za prijem službene pošte Kazalište ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 70mm x 15mm, na kojem je upisan puni naziv Kazališta te prostor za upisivanje datuma primitka pismena i evidencijskih brojeva. U lijevom kvadratu štambilja znak je Kazališta.

Odlukom ravnatelja određuju se način korištenja pečata i štambilja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

III. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I POTPISIVANJE KAZALIŠTA

Članak 10.

Kazalište zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Kazališta zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Kazališta u zemlji i inozemstvu, te zastupati Kazalište pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 11.

Pomoćnik ravnatelja, odnosno drugi radnici, zastupaju Kazalište u okviru ovlaštenja dobivenih od ravnatelja te utvrđenih ovim statutom.

Članak 12.

Ravnatelj može, u okviru svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje Kazališta u pravnom prometu, odnosno zastupanje pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima u granicama svoje ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Punomoćnik zastupa Kazalište samo u granicama ovlasti iz pisane punomoći.

Članak 13.

Bez posebne ovlasti Kazališnog vijeća, ravnatelj ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Kazalištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 14.

Svu službenu dokumentaciju Kazališta potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti pomoćnik ravnatelja, odnosno jedan od zaposlenika u okviru ovlaštenja dobivenih od ravnatelja te utvrđenih Statutom.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih i drugih isprava Kazališta.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I ORGANI KAZALIŠTA

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno ostvarivanje zadaća Kazališta.

Poslovi i zadaće ustrojavaju se u okviru organizacijskih jedinica i to: Ured ravnatelja, Dramski program, Studija za djecu i mladež, Služba tehnike.

Organizacijske jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Gradskog kazališta mladih pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta i rad Kazališta kao javne službe.

Organi Kazališta

1. Ravnatelj

Članak 16.

Kazalištem upravlja ravnatelj.

Članak 17.

Ravnatelj Kazališta:

- predstavlja i zastupa Kazalište,
- organizira i provodi umjetnički program Kazališta,
- organizira i vodi poslovanje Kazališta,
- vodi poslovnu politiku i odgovoran je za zakonitost rada Kazališta,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta,
- potpisuje financijske i druge dokumente platnog prometa i ostale imovine Kazališta,
- u skladu s programom rada i financijskim planom uređuje unutarnju organizaciju,
- predlaže Kazališnom vijeću financijski plan i godišnji program rada Kazališta, koji mora biti u skladu s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavak 3. Zakona o kazalištima,
- predlaže Kazališnom vijeću plan nabave,

- podnosi Kazališnom vijeću tromjesečno izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja,
- podnosi Kazališnom vijeću godišnji obračun, godišnje programsko i financijsko izvješće te izvješće o ostvarenju kazališne sezone,
- predlaže tekst Statuta i drugih općih akata Kazališta i iste podnosi Kazališnom vijeću na donošenje,
- provodi odluke Kazališnog vijeća,
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme te osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi do 70.000,00 kn bez PDV-a, preko te vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a uz suglasnost Kazališnog vijeća, a iznad tog iznosa uz suglasnost Osnivača,
- raspisuje natječaje (objavljuje pozive) te zaključuje u ime Kazališta ugovore o radu te autorske ugovore s umjetnicima i drugim umjetničkim djelatnicima i odlučuje o drugim pravima i obvezama s temelja rada,
- daje suglasnost umjetnicima zaposlenima u Kazalištu za sklapanje autorskih ugovora izvan Kazališta,
- odobrava službena putovanja,
- razmatra prijedloge sindikata u vezi s ostvarivanjem prava zaposlenika i njihovog materijalnog položaja,
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Kazališnog vijeća,
- predlaže Kazališnom vijeću imenovanje pomoćnika ravnatelja,
- najmanje jednom godišnje, a uvijek na njegov zahtjev, podnosi Osnivaču programsko i financijsko izvješće, te programsko i financijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone uz obvezno dostavljanje mišljenja Kazališnog vijeća,
- izvršava i druge poslove utvrđene zakonom te Statutom i drugim općim aktima Kazališta.

Članak 18.

Ravnatelja Kazališta imenuje i razrješava predstavničko tijelo Osnivača, na prijedlog Kazališnog vijeća.

Imenovanje i razrješenje vršitelja dužnosti ravnatelja obavlja se na isti način, bez provođenja javnog natječaja.

Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja u slučajevima u kojima je ravnatelju istekao, odnosno prestao mandat ili ovlast vršitelju dužnosti, a Osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti.

Vršitelj dužnosti ravnatelja kojega je imenovao Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji obavlja svoju dužnost do imenovanja ravnatelja Kazališta, odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača.

Članak 19.

Za ravnatelja Kazališta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili stečenu visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj

djelatnosti i visokom obrazovanju, s područja društvenih, humanističkih znanosti ili s umjetničkog područja,

- pet godina radnog staža,
- puna afirmacija na području umjetničke i društvene djelatnosti,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti,
- aktivno znanje jednog svjetskog jezika.

Članak 20.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine i na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj raspisuje i provodi Kazališno vijeće.

Osnivač je obvezan prije raspisivanja natječaja za ravnatelja, uvažavajući umjetničke kriterije, utvrditi osnovni programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje.

Programski i financijski okvir iz stavka 4. ovoga članka čine sastavni dio natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja i dostupni su kandidatima na uvid.

Natječaj se objavljuje u dnevnom listu «SLOBODNA DALMACIJA» i u «NARODNIM NOVINAMA», osim dijela koji se odnosi na programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje.

Kazališno vijeće dužno je za vrijeme natječajnog roka svakom kandidatu osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu te kadrovske i financijske pokazatelje. Podatke koje sazna uvidom, kandidat ne smije javno iznositi niti objavljivati.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg s primaju prijave kandidata, pravo na uvid iz stavka 7. ovog članka, kao i mjesto i vrijeme u kojem se može ostvariti te rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za podnošenje prijave je 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja.

Prijave s dokazima o ispunjavanju objavljenih uvjeta dostavljaju se na adresu Kazališta.

Nakon proteka natječajnog roka, između kandidata koji ispunjavaju sve uvjete natječaja, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada Kazališta te obavljenog razgovora s kandidatima, Kazališno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja.

Prijedlog Kazališnog vijeća za imenovanje, zajedno s natječajnom dokumentacijom Kazališno vijeće dostavlja predstavničkom tijelu Osnivača na odlučivanje.

Osnivač je dužan u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave po objavljenom natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Osnivačem ugovor o radu za obavljanje poslova i zadaća ravnatelja Kazališta u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri godine.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 21.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, zamjenjuje ga zaposlenik Kazališta kojega ravnatelj za to ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Uvjeti koje mora ispunjavati zaposlenik kojeg će ravnatelj ovlastiti da ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti su sljedeći:

- završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili stečenu visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- najmanje pet godina neprekinutog radnog staža u Kazalištu,
- da nije član Kazališnog vijeća.

Članak 22.

Ravnatelj Kazališta razriješiće se dužnosti prije isteka razdoblja na koji je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Kazališta ili neosnovano ne izvršava odluke Kazališnog vijeća, odnosno postupa protiv njih,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Kazalištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Kazališta.

Ravnatelj Kazališta može biti razriješen dužnosti prije isteka razdoblja na koje je imenovan u slučaju da Osnivač ne prihvati programsko i/ili financijsko izvješće.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

Članak 23.

U slučaju razrješenja dužnosti ravnatelja prije isteka razdoblja na koje je imenovan, odlukom Osnivača imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja, sukladno odredbama Statuta, u kom slučaju je Kazališno vijeće dužno u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i ovlasti ravnatelja.

Članak 24.

U Kazalištu se, ako je to radno mjesto predviđeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Gradskog kazališta mladih, može imenovati pomoćnik ravnatelja.

Pomoćnik ravnatelja zasniva radni odnos na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja mandata ravnatelja.

Pomoćnika ravnatelja imenuje Kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Prestankom mandata ravnatelja ili razrješenjem ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan, pomoćnik ravnatelja se razrješuje dužnosti i prestaje mu radni odnos.

Članak 25.

Ravnatelj i pomoćnik ravnatelja za vrijeme trajanja mandata mogu umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Gradskog kazališta mladih isključivo uz suglasnost Kazališnog vijeća koja mora u svakom pojedinom slučaju sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

2. KAZALIŠNO VIJEĆE

Članak 26.

U Kazalištu djeluje Kazališno vijeće.

Kazališno vijeće ima pet članova.

Tri člana kazališnog vijeća imenuje predstavničko tijelo Osnivača iz reda uglednih umjetnika i zaposlenika u kulturi koji nisu državni službenici Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, odnosno gradskog ureda nadležnog za poslove kulture Grada Splita, jedan član bira se iz redova kazališnih umjetnika, a jedan iz redova svih zaposlenika.

Mandat članova Kazališnog vijeća je četiri godine.

Ako članu Vijeća iz reda kazališnih umjetnika, odnosno zaposlenika prestane rad, prestaje mu i članstvo u Vijeću.

Članovi Kazališnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u visini koju odredi Osnivač i koja se isplaćuje na teret Osnivača.

Članak 27.

Članovi Kazališnog vijeća koji dolaze iz redova kazališnih umjetnika, kao i iz redova svih zaposlenika, biraju se tajnim glasanjem.

Svaki zaposlenik i svaki kazališni umjetnik može predlagati i biti predložen za člana Kazališnog vijeća.

Za provedbu izbora zaposlenici odnosno kazališni umjetnici osnivaju izborno tijelo koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje, među ostalim:

- utvrđuje listu zaposlenika koji mogu birati i biti izabrani za člana Kazališnog vijeća, odnosno listu kazališnih umjetnika koji mogu birati i biti birani za člana Kazališnog vijeća u skladu s posebnim pravilnikom iz članka 44. Zakona o kazalištima;
- utvrđuje listu kandidata za člana Kazališnog vijeća,
- sastavlja glasački listić,
- provodi izbore i utvrđuje i objavljuje rezultate izbora,
- o svom radu vodi zapisnik.

Radi provedbe izbora za člana Kazališnog vijeća, izborno tijelo saziva sjednicu.

Članovi izbornog tijela ne mogu se kandidirati za člana Kazališnog vijeća.

Članak 28.

Glasovanje za kandidate za članove Kazališnog vijeća je pravovaljano ako je glasovanju pristupila većina svih zaposlenika odnosno kazališnih umjetnika.

Kao kandidati za članove Kazališnog vijeća utvrđeni su oni zaposlenici odnosno kazališni umjetnici za koje se izjasnila trećina nazočnih zaposlenika odnosno kazališnih umjetnika.

Glasovanje za kandidate iz prethodnog stavka provodi se javno, dizanjem ruku.

Na temelju rezultata glasanja utvrđuje se lista kandidata za članove Kazališnog vijeća u koju se kandidati unose s obzirom na broj osvojenih glasova u kandidacijskom postupku, na način da kandidat s najvećim brojem osvojenih glasova ima najmanji redni broj na listi. Ukoliko dva ili više kandidata imaju jednak broj glasova, na listu se unose abecednim redom.

Nakon utvrđivanja liste kandidata, izborno tijelo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju prisutnih birača.

Za člana Kazališnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, provest će se drugi krug glasovanja, u kojem će se birati između kandidata koji su u prvom krugu dobili jednak broj glasova. Ako ni u drugom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu, za člana Kazališnog vijeća izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupila većina svih zaposlenika odnosno kazališnih umjetnika.

Članak 29.

Kazališno vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova Kazališnog vijeća.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Kazališnog vijeća saziva ravnatelj u roku od 15 dana od dostave odluke o imenovanju članova Kazališnog vijeća, a sjednicom, do izbora predsjednika, rukovodi najstariji član Kazališnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Kazališnog vijeća biraju članovi na prvoj sjednici Vijeća.

Kazališno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada u radu sjednice sudjeluje više od polovice ukupnog broja članova, odnosno tri člana.

Kazališno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Za vrijeme trajanja mandata, vanjski član Kazališnog vijeća ne može umjetnički djelovati u Kazalištu.

Članak 30.

Kazališno vijeće obavlja sljedeće zadaće:

- na prijedlog ravnatelja usvaja godišnji program rada i razvoja Kazališta, koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. Zakona o kazalištima,
- na prijedlog ravnatelja usvaja financijski plan Kazališta,
- na prijedlog ravnatelja usvaja godišnji obračun te plan nabave,
- prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje,
- razmatra izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja koja mu je ravnatelj dužan tromjesečno dostavljati,
- razmatra i usvaja godišnji obračun, godišnje programsko i financijsko izvješće, kao i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone te je dužno pisano izvijestiti Osnivača o razlozima usvajanja, odnosno neusvajanja izvješća,
- na prijedlog ravnatelja, donosi Statut uz suglasnost Osnivača odnosno i druge opće akte Kazališta,
- raspisuje i provodi natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine koja prelazi iznos od 70.000,00 kn bez PDV-a,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom te drugim općim aktima Kazališta.

Uz suglasnost Osnivača odlučuje o:

- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,

- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi iznos od 200.000,00 kn bez PDV-a,
- o promjeni djelatnosti Kazališta,
- o osnivanju druge pravne osobe,
- donošenju Statuta.

Predlaže i podnosi Osnivaču:

- kriterije i standarde iz članka 13. Zakona o kazalištima,
- promjenu naziva i sjedišta Kazališta
- statusne promjene.

Članak 31.

Sjednice Kazališnog vijeća saziva i vodi predsjednik Vijeća.

U radu Kazališnog vijeća sudjeluju ravnatelj Kazališta i pomoćnici ravnatelja Kazališta, te drugi radnici koje pozove predsjednik Kazališnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Kazališnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili člana Kazališnog vijeća.

Način rada Kazališnog vijeća uređuje se poslovníkom.

Članak 32.

Član Kazališnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika ili potpredsjednika Vijeća,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti,
- u slučaju iz članka 35. stavka 3. Zakona o kazalištima.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Kazališnog vijeća pokreće Vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo, odnosno izabralo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Kazališnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Kazališnog vijeća novi se član imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Kazališnog vijeća koji je razriješen.

V. KAZALIŠNI UMJETNICI I DRUGI KAZALIŠNI RADNICI

Članak 33.

Kazališnu djelatnost obavljaju kazališni umjetnici te stručni i drugi kazališni radnici.

Kazališni umjetnici

Članak 34.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos u Kazalištu ugovorom o radu na određeno ili neodređeno vrijeme sukladno kadrovskom planu iz članka 29. Zakona o kazalištima.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme u pravilu na četiri godine, a prema potrebi projekta ili programa i na kraće razdoblje, ali ne kraće od dvije godine. Iznimno, ugovor o radu može se zaključiti i na godinu dana uz obrazloženje ravnatelja i suglasnost Kazališnog vijeća.

Kazališni umjetnici radni odnos zasnivaju po pozivu ili na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku, a način raspisivanja i provođenja samog natječaja uređuje se Pravilnikom o radu Kazališta.

Kazališni umjetnici prijavljeni na natječaj dužni su pristupiti audiciji. Audiciju provodi audicijsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj na način propisan Pravilnikom o audiciji.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih su najmanje dva iz redova onih umjetnika za koje se obavlja izbor.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svojih članova.

O audiciji se vodi zapisnik.

Kandidati prijavljeni na javni natječaj moraju pravovremeno biti upoznati s datumom i mjestom održavanja audicije.

Audiciji mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja. Uvjeti se utvrđuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta.

Temeljem odluke povjerenstva, ravnatelj sklapa ugovor o radu s izabranim umjetnikom na vrijeme utvrđeno u natječaju.

Članak 35.

S kazališnim umjetnicima s kojima je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme može se zaključiti novi ugovor o radu bez raspisivanja natječaja.

Kazališnim umjetnicima nakon 20 godina rada u kazalištu i kazališnoj družini, dužan je ravnatelj ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Kazališni umjetnici s kojima se neće zaključiti novi ugovor o radu obvezno se o tome pisano obavješćuju najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o radu. U istom roku kazališnom se umjetniku može ponuditi ugovor o radu za obavljanje drugih poslova i zadaća sukladno njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

Drugi kazališni radnici

Članak 36.

Kazališni radnici radni odnos zasnivaju zaključivanjem ugovora o radu sukladno Zakonu o radu, Statutu, Kolektivnom ugovoru te općim aktima Kazališta.

Članak 37.

Voditelji ustrojstvenih cjelina zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme sukladno Statutu, kolektivnom ugovoru i drugim općim aktima Kazališta.

Članak 38.

Umjetnici i drugi kazališni radnici mogu obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost ravnatelja. Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja odobrenih poslova.

Članak 39.

Zaposlenici Kazališta čiji je ugovor o radu sklopljen na dulje od godinu dana, ne mogu biti osnivači ni ravnatelji privatnog kazališta i privatne kazališne družine.

Osoba koja se zaposli u Kazalištu na dulje od godine dana, dužna je u roku od 15 dana odreći se prava upravljanja ili prenijeti osnivački udio u privatnom kazalištu ili kazališnoj družini.

Prestanak ugovora o radu

Članak 40.

Ugovor o radu s kazališnim umjetnikom i radnikom može se raskinuti prije isteka vremena na koje je zaključen pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, kolektivnim ugovorom te općim aktima Kazališta, kao i u slučaju nepoštivanja odredbi Zakona o kazalištima.

Angažiranje vanjskih suradnika i umjetnika

Članak 41.

Za izvođenje i ostvarivanje pojedinih dijelova kazališnog programa mogu se angažirati vanjski suradnici i umjetnici.

S osobama iz stavka 1. ovoga članka zaključuje se ugovor o autorskom djelu ili ugovor o djelu sukladno zakonu.

VI. PROGRAMIRANJE RADA I KAZALIŠNOG REPERTOARA

Članak 42.

Program rada Kazališta predlaže ravnatelj, a usvaja ga Kazališno vijeće.

Program rada Kazališta (kazališnog repertoara) koji se financira kao javna potreba u području kulture, utvrđuje se u skladu s kriterijima koje propisuje Osnivač.

Članak 43.

Program Kazališta čine:

- program kojeg na temelju prijedloga Kazališta utvrdi Osnivač kao svoju javnu potrebu kulturi,
- program kojeg na temelju prijedloga Kazališta kao svoju javnu potrebu u kulturi utvrde i financiraju Republika Hrvatska odnosno druge zainteresirane jedinice lokalne uprave i samouprave i dr.

Članak 44.

U Kazalištu se donose sljedeći planovi:

- repertoarni plan (premijere, reprize, gostovanja, festivali)
- kadrovski plan,
- financijski plan,
- plan nabave,
- drugi planovi, po potrebi.

Planove Kazališta predlaže ravnatelj, a usvaja ih Kazališno vijeće.

Praćenje, analiziranje i izvješćivanje o izvršenju planova obavljaju službe i radnici zaduženi za te poslove i to u svrhu utvrđivanja kvalitete postavljenog plana i prosudbe usklađenosti dinamike ostvarivanja, a u cilju otklanjanja slabosti, predlaganja poboljšica, stvaranja podloga za daljnje planiranje, ocjenjivanja kulturološkog, radnog i drugog poslovnog učinka i dr.

Članak 45.

Kada se analizom izvršenja planova utvrdi da se tekući plan ne može realizirati, ravnatelj donosi odluku o izmjeni plana i programa, te o rebalansu financijskog plana.

Izmjenu plana i programa usvaja Kazališno vijeće, na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Osnivača.

VII. OSIGURAVANJE SREDSTAVA ZA RAD KAZALIŠTA

Članak 46.

Imovinu Kazališta čine stvari, prava i novac.

Sredstva za rad Kazališta uključuju sredstva za program, materijalne izdatke kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje.

Sredstva za program su plaće i honorari te troškovi opreme i izvođenja programa.

Sredstva za materijalne izdatke su tekući izdatci redovitog poslovanja.

Sredstvima Kazališta upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i temeljem općih akata Kazališta.

Članak 47.

Sredstva za rad Kazališta osiguravaju se iz:

- proračuna Grada Splita, temeljem prihvaćenog prijedloga programa i financijskog plana,
- proračuna Republike Hrvatske kao i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u dijelu u kojem program Kazališta utvrde kao javnu potrebu,
- prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću te
- zaklada, sponzorstava, darova i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Kazalište ostvari dobit, s njom je dužno postupati sukladno odredbama zakona.

Članak 49.

Financijsko poslovanje Kazališta obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Kazališta obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Kazališta, te o sastavljanju periodičnog i zaključnog godišnjeg obračuna.

Članak 50.

Kazalište posluje putem žiro računa.

Sredstva Kazališta koriste se samo za namjene iz djelatnosti Kazališta utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programom Kazališta.

Sredstva iz proračuna Osnivača mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljene.

Članak 51.

Kazalište donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj podnese prijedlog financijskog plana u propisanom roku i za čitavu godinu, predlaže privremeni financijski plan poslovanja Kazališta za najdulje tri mjeseca.

Financijski plan i privremeni financijski plan usvaja Kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 52.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana Kazališta je ravnatelj.

Članak 53.

Kazalište po isteku godine donosi godišnji obračun.

VIII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KAZALIŠTA

Članak 54.

Kazalište je dužno najmanje jednom godišnje, a uvijek na njegov zahtjev, podnijeti izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja Osnivaču.

Osim izvješća iz stavka 1. ovog članka, Osnivaču se obvezno podnosi i programsko i financijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone.

Izvješća podnosi ravnatelj uz obvezno dostavljanje mišljenja Kazališnog vijeća.

Članak 55.

Ravnatelj je dužan Kazališnom vijeću tromjesečno podnositi izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja.

Kazališno vijeće razmatra i usvaja godišnje programsko i financijsko izvješće kao i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone.

Kazališno vijeće dužno je pisano izvijestiti Osnivača o razlozima usvajanja, odnosno neusvajanja izvješća.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KAZALIŠTA MLADIH

Članak 56.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Kazališta obavlja Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Kazališta obavlja nadležno tijelo državne uprave, odnosno tijelo revizije.

X. JAVNOST RADA KAZALIŠTA

Članak 57.

Rad kazališta je javan.

Kazalište je dužno pravodobno i istinito obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o kazališnom repertoaru te uvjetima i načinu obavljanja ostalih poslova iz svoje djelatnosti.

Navedene obavijesti pružaju se preko sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem publikacija te na drugi primjeren način.

Kazalište je obvezno davati izvješća sredstvima javnog priopćavanja o obavljanju kazališne djelatnosti, osobito o pripremi i ostvarivanju kazališnog repertoara.

Samo ravnatelj Kazališta i radnici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i televizije izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Kazališta.

Na zahtjev nadležnih organa, ravnatelj je dužan dostaviti tražene podatke.

Za javnost rada Kazališta odgovoran je ravnatelj.

Članak 58.

Kazalište je dužno osigurati obavještavanje zaposlenika o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, kao o drugim pitanjima od zajedničkog interesa. Obavještavanje zaposlenika ostvaruje se putem objave na oglasnoj ploči Kazališta općih akata, odluka i zaključaka, zapisnika sa sjednica Kazališnog vijeća, odnosno na drugi primjeren način.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 59.

Kazalište je dužno sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove funkcije, te omogućiti uvid u isprave u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava zaposlenika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u postupku za zaštitu prava zaposlenika.

Stavove sindikata o prijedlozima odluka ravnatelj ili drugi nadležni organ dužni su razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

XII. OPĆI AKTI

Članak 60.

Opći akti Kazališta mladih su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Kazalištu.

Stručna podloga za izradu općih akta izrađuje se po uputstvima ravnatelja Kazališta.

Statut je temeljni akt Kazališta. Svi ostali akti ne mogu biti suprotni Statutu.

Članak 61.

Kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz Statut, donosi i slijedeće opće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o audiciji

i druge akte kada je to predviđeno propisima ili kada to uvjeti poslovanja i organizacije rada zahtijevaju.

Članak 62.

Izmjene i dopune općih akata provode se po postupku za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a samo kada je to opravdano može se odrediti da stupaju na snagu danom objavljivanja.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Kazališta, štetno za njegov poslovni ugled, ili bi štetilo interesu i ugledu zaposlenika Kazališta.

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Kazalištu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta, imovine i podataka,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Kazališta ili Osnivaču.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Kazališta bez obzira na način na koji su za njih saznali.

Ova obveza ostaje i nakon prestanka radnog odnosa u Kazalištu. Povreda ove obveze predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 65.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koje je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju. Ove podatke mogu priopćavati ravnatelj osoba koju on za to ovlasti.

XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 66.

Radnici u Kazalištu i nadležna tijela dužni su organizirati obavljanje djelatnosti na način koji osigurava sigurnost na radu, kao i provoditi potrebne mjere zaštite na radu i zaštite životnog okoliša.

Članak 67.

Kazalište je dužno svoju djelatnost obavljati na način koji omogućuje čuvanje, zaštitu i unapređenje životnog okoliša, te sprečava uzroke i otklanja štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti čovjekova okoliša.

Zaposleni u Kazalištu mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta čovjekovom okolišu.

Propuštanje poduzimanja propisanih mjera zaštite životnog okoliša predstavlja težu povredu radne obveze.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Statut donosi Kazališno vijeće, na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Opći akti Kazališta uskladit će se sa Statutom u roku od 60 dana od njegovog stupanja na snagu.

Do trenutka usklađenja općih akata Kazališta s odredbama Statuta, isti ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti u primjeni odredaba ovoga statuta, za njegovo je tumačenje mjerodavno Kazališno vijeće.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Kazališta.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Gradskog kazališta mladih od 27. lipnja 2007., Statutarna odluka o izmjeni Statuta Gradskog kazališta mladih Split od 30. lipnja 2010., Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Gradskog kazališta mladih od 10. srpnja 2013., Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Gradskog kazališta mladih od 10. prosinca 2013. te Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Gradskog kazališta mladih od 05. studenog 2014.

Predsjednik Kazališnog vijeća

dr. Zdeslav Benzon

Klasa: 612-03/18-01/221
Urbroj: 2181-110-01-00/1
Split, 17. prosinca 2018.

Utvrđuje se da je Statut Gradskog kazališta mladih objavljen na oglasnoj ploči Kazališta dana 17. prosinca 2018. te je stupio na snagu 25. prosinca 2018.

Belmondo Miliša, ravnatelj Gradskog kazališta mladih
