

KATALOG INFORMACIJA

GRADSKOG KAZALIŠTA MLADIH SPLIT

I. UVODNE NAPOMENE

Gradsko kazalište mladih Split (u daljnjem tekstu: Kazalište) je javna ustanova čiji je osnivač Grad Split.

Prema Statutu, djelatnosti Kazališta su:

- kazališna djelatnost
- organiziranje scensko – glazbenih predstava i kulturno umjetničkih zabavnih priredbi
- organiziranje izložbi
- organiziranje umjetničkih radionica, kolonija i slično
- obavljanje promidžbene i izdavačke djelatnosti
- organiziranje simpozija, savjetovanja i drugih skupova u svezi s kazališnim radom i djelatnošću
- djelatnosti objekata za kulturne priredbe
- prodaja proizvoda vezanih uz kazalište i kazališnu djelatnost unutar kazališne zgrade – trgovina na malo knjigama, nosačima zvuka, multimedijalnim sadržajima, papirnatom robom i dr.
- razne tehničke usluge
- iznajmljivanje kostima, dekora, rekvizita, glazbala, rasvjetnih i tonskih uređaja te druge opreme i uređaja, kao i stvari iz kazališnog fundusa

II. OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv: GRADSKO KAZALIŠTE MLADIH SPLIT

Adresa sjedišta: Trg Republike 1, 21000 Split

Odgovorna osoba: Belmondo Miliša, ravnatelj

Katalog informacija dostupan je na adresi: www.gkm.hr

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Kazalište s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija jest informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Kazalište, a u svrhu ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a pristup svim informacijama i dokumentima ovlaštenici prava na informaciju ostvaruju podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim ovlaštenicima prava na informaciju na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Kazalište će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Kazalište može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Kazalište će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Kazalište raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Kazališta većinom u pisanom obliku te na mrežnim stanicama.

Kazalište omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

- putem službene web stranice Kazališta,
- održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,

- neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku prava na informaciju koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije ili drugi oblik informacije ovlašteniku koji je podnio zahtjev.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Kazalište, kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Kazalište posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Kazališta
- zaposlenicima
- aktivnostima Kazališta
- pravnim i drugim aktima Kazališta
- načinu i pravilima korištenja arhivske građe i usluga
- javnoj nabavi roba, radova i usluga

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Kazališta (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podaci o voditeljima jedinica)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika)
- aktivnosti Kazališta (aktivnosti Kazališta na stručnom, kulturnom i obrazovnom polju)
- pravni i drugi opći i pojedinačni akti Kazališta (dokumentacija o osnivanju, registraciji, vlasništvu, obvezno – pravnim odnosima, Statut, pravilnici, poslovnici, izvješća planovi i programi, odluke i sl.)
- dokumentacija Kazališnog vijeća Kazališta (materijali i zapisnici sjednica)
- način i pravila korištenja kazališne građe i usluga
- javna nabava roba, radova i usluga (podaci o postupcima i rezultatima javne nabave)

b) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama iz ovog kataloga ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Kazalištu.

Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Kazališta:** Gradsko kazalište mladih
Trg Republike 1
21000 Split
- **putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**
gkmsplit.uprava@gmail.com
- **telefonom na sljedeće brojeve:**
021/344-979
021/321-256
- **telefaksom na sljedeći broj:**
021/321-258
- **usmenim putem:** osobno u službenim prostorijama Gradskog kazališta mladih Split svakim radnim danom od 9 do 12, 00 sati.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Kazalište ima pravo od ovlaštenika prava na informaciju zatražiti naknadu stvarnih materijalnih troškova u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev na pristup informacijama kazalište će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

RAVNATELJ

Belmondo Miliša